

L'APA JH 43 recrute

UNE/UN CHEF DE SERVICE AU REZOCAMSP EN CDD

Remplacement ponctuel du chef de service titulaire)

Poste basé à BRIOUDE (1 ETP)

Convention collective 1966.

Poste à pourvoir à partir du 25 août 2025 jusqu'au 30/12/2025

Diplôme de niveau I exigé / CAFERUIS – Master 1/ Expérience en management d'équipe pluridisciplinaire exigé.

Le/la chef de service fait partie de l'équipe de direction. Il est un relais entre la direction et les équipes socio-éducatives, il joue un rôle d'interface. Il a pour mission principale l'encadrement des équipes et la coordination des actions socio-éducatives directement engagées auprès des personnes accueillies et de leurs proches auprès de qui il intervient très régulièrement. Son supérieur hiérarchique est le directeur des établissements et services.

L'activité principale est le pilotage du service

- Concevoir et mettre en œuvre le projet de service en concertation avec le directeur des établissements et services, en tenant compte du projet de la structure et de l'évaluation des besoins des personnes accueillies.
- Être le garant, aux côtés du directeur des établissements et services du respect des droits et libertés des personnes accueillies.
- Évaluer et mesurer les actions menées par le service.

Encadrement d'équipe et gestion des ressources humaines

- Encadrer et animer les équipes éducatives pluridisciplinaires.
- Organiser le travail des équipes, programmer les activités du service, coordonner les interventions thérapeutiques, éducatives et pédagogiques, établir et suivre les plannings.
- Apporter un appui technique aux professionnels.
- Être garant des projets personnalisés. Elaboration, mise en place, suivi et réactualisation.
- Développer les compétences individuelles et collectives des équipes et identifier les besoins en matière de formation.
- Animer et conduire les réunions d'équipe.
- Fixer les objectifs annuels et évaluer les résultats des services.

Gestion administrative et budgétaire

- Gérer, répartir et planifier les moyens matériels et budgétaires du service.
- Organiser les parcours d'admission et de sortie des usagers.



- Effectuer le suivi de la gestion administrative des dossiers des usagers.
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité.
- Contrôler la qualité des activités réalisées.
- Élaborer le rapport d'activité du service.

Communication interne et animation

- Recueillir, analyser et transmettre les informations et les propositions de l'équipe ou des usagers.
- Transmettre les informations et les décisions de la direction aux équipes.
- Rendre compte au directeur des établissements et services de l'activité du service et des collaborations avec les partenaires.

Participation au projet de la structure

- Contribuer à l'analyse de l'environnement de l'établissement et du service avec le directeur des établissements et services
- Analyser et mettre en avant les besoins des usagers dans le cadre de leur parcours.
- Participer et faire participer l'équipe à l'évaluation du projet.
- Participer aux réunions de l'équipe de direction.

Partenariat et projets transversaux

- Développer les réseaux et les partenariats d'action.
- Se faire connaître et susciter les collaborations entre les différents partenaires.
- Organiser les relais en amont et en aval de l'accompagnement des usagers.

Relations et communication de proximité

- Garantir la participation des usagers, de leur famille ou des représentants légaux lors de l'élaboration de leur projet personnalisé.
- Garantir la coordination et le suivi de l'accompagnement des usagers

Des déplacements sont à prévoir sur le département de la haute Loire

Mise à disposition Téléphone portable / PC portable.

Candidature à adresser au Directeur du Pôle Enfant

Par courrier : APAJH 43, 12 Boulevard Maréchal JOFFRE, 43000 Le PUY EN VELAY

Par e-mail : siege@apajh43.fr / damien.terle@apajh43.fr

- Date limite de candidature le 31/07/2025
- Premiers Entretiens entre le 05 et 08 août 2025

Frédéric Rideau
Directeur